

**Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный центр косметологии и парикмахерского искусства»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОУ ДПО
«Межрегиональный Центр
Косметологии
и Парикмахерского Искусства»



Лийко Г.А.

16 января 2017г.

**ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ
ВНУТРЕННЕГО И УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА
В НОУ ДПО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
КОСМЕТОЛОГИИ И ПАРИКМАХЕРСКОГО
ИСКУССТВА»**

Утверждены приказом
№ 07-17со
от «16 »января 2017 г.

Москва, 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ.....	4
3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ.....	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	6
5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ.....	7
6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НОУ ДПО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА КОСМЕТОЛОГИИ И ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА».....	8
7. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ ИЗ НОУ ДПО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА КОСМЕТОЛОГИИ И ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА»	9
8. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.....	10
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10

1. Общие положения

1.1. Правила организации внутреннего и внешнего распорядка Негосударственного образовательного учреждения «Межрегиональный Центр Косметологии и Парикмахерского искусства» (далее – НОУ ДПО «МЦКПИ») разработаны в соответствии:

- ☐ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ☐ Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- ☐ Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- ☐ Уставом НОУ ДПО «Межрегиональный Центр Косметологии и Парикмахерского искусства»;
- ☐ Локальными нормативными актами НОУ ДПО «Межрегиональный Центр Косметологии и Парикмахерского искусства».

1.2. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, который регулирует отношения, связанные с обучением в Организации, взаимоотношения с преподавателями, администрацией и другими сотрудниками учебного заведения, а также определяет применяемые к слушателям меры поощрения и взыскания, режим учебы.

1.3. В настоящих Правилах применяются следующие основные понятия:

поступающий – лицо, поступающее НОУ ДПО «МЦКПИ»;

слушатель – лицо, обучающееся в НОУ ДПО «МЦКПИ»;

внутренний и учебный распорядок – это совокупность требований к поведению слушателей в НОУ ДПО «МЦКПИ»;

условия обучения – совокупность факторов обучающей среды и образовательного процесса;

учебное время – время, установленное графиком учебного процесса, в течение которого слушатель обязан принимать участие в образовательном процессе, проходить в установленном порядке промежуточную или итоговую аттестацию;

учебная дисциплина слушателя – обязательное для всех слушателей подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с действующим законодательством об образовании, договором об оказании образовательных услуг между НОУ ДПО «МЦКПИ» и слушателем, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Организации;

учебная дисциплина – конкретный предмет, предоставленный для обучения в рамках образовательной программы, по которому предусматривается аттестация (зачет или экзамен);

академическая неуспеваемость – наличие академической задолженности по двум и более практическим заданиям, не ликвидированной в установленные сроки (согласно графика учебного процесса), или получение оценки «неудовлетворительно» при передаче одного и того же практического задания во второй раз;

академическая задолженность – неудовлетворительный результат промежуточной аттестации слушателя по какому-либо практическому заданию,

который не ликвидирован в установленные сроки (согласно учебного графика);
финансовая задолженность – неисполнение обязательств по оплате образовательных услуг в сроки и в размерах, установленных договором об оказании образовательных услуг.

1.4. Настоящие Правила обязательны для всех слушателей НОУ ДПО «МЦКПИ».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. В НОУ ДПО «Межрегиональный Центр Косметологии и Парикмахерского искусства» на программы дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств принимаются на условиях, предусмотренных межгосударственными соглашениями, а при их отсутствии – на условиях, определяемых НОУ ДПО «МЦКПИ» самостоятельно.

2.2. Прием документов на обучение и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего календарного года.

2.3. Прием на обучение слушателей осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

2.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается в зависимости от направлений повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.5. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, полностью или частично в форме стажировки.

2.6. Прием на обучение в НОУ ДПО «МЦКПИ» производится после подписания договора на обучение по выбранной программе, а также на основании представленных документов (в том числе анкеты с персональными данными).

2.7. К договору на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

☐ копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

☐ копии документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

☐ для программ дополнительного профессионального образования: копии документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного или установленного образца об образовании, со свидетельством

об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы или нотариально);

2.8. Поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в НОУ ДПО «МЦКПИ» (размещенными в открытом доступе на сайте организации или высланными для ознакомления на адрес поступающего по эл. почте);

- ☐ лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- ☐ правилами организации внутреннего и учебного распорядка в НОУ ДПО «МЦКПИ»;
- ☐ формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- ☐ аннотацией образовательной программы;
- ☐ иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в НОУ ДПО «МЦКПИ».

2.9. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.8. настоящих

Правил приёма фиксируется в договоре и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в договоре личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение в НОУ ДПО «МЦКПИ» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- ☐ несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- ☐ отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. Зачисление на обучение производится приказом директора НОУ ДПО «МЦКПИ» после получения денежных средств за обучение.

3.4. Информация о начале обучающего процесса доводится до поступающего не позднее семи дней до начала обучения.

3.5. Период обучения слушателя НОУ ДПО «МЦКПИ» по заявленной и оплаченной программе определяется в Договоре на обучение.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В НОУ ДПО «Межрегиональный Центр Косметологии и Парикмахерского искусства» могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы дополнительного образования и дополнительного профессионального образования.

4.2. Организация учебного процесса в НОУ ДПО «МЦКПИ» регламентируется рабочим учебным планом по программе обучения и календарным учебным графиком, утверждаемыми директором в установленном порядке.

4.3. План обучения по заявленной программе и календарный учебный график сдачи экзаменов/зачетов, практических заданий утверждаются приказом директора.

4.4. При сдаче экзаменов/зачетов слушателю предоставляется две попытки.

При получении отрицательной оценки за экзамен/зачет слушатель имеет возможность в рамках установленного календарным графиком периода, пересдать экзамен/зачет повторно по отдельному договору.

В этом случае слушатель должен написать заявление на имя директора с просьбой пересдать повторно экзамен/зачет в рамках установленного календарным графиком периода за и заключить на это отдельный договор.

4.5. При получении отрицательной оценки за практическое задание, слушатель имеет возможность в рамках установленного календарным графиком периода пересдать практическое задание повторно.

В этом случае слушатель должен написать заявление на имя директора с просьбой назначить новый срок сдачи практического задания в рамках установленного календарным графиком периода за дополнительную плату.

4.6. Слушатели, не сдавшие в назначенный срок практическое задание согласно календарного графика без уважительной причины рассматриваются как получившие отрицательную оценку за практическое задание.

4.7. Слушатели, не сдавшие в назначенный срок экзамен/зачет, согласно учебного графика, без уважительной причины рассматриваются, как получившие отрицательную оценку за экзамен/зачет.

4.8. При наличии академической задолженности (отрицательная оценка за один и более экзамена/зачета и/или один и более не принятых к зачету практических заданий) минимум за 3 дня до даты окончания контрольного периода слушатель может подать заявление на имя директора с просьбой предоставить дополнительный период обучения.

4.9. Учебный процесс НОУ ДПО «МЦКПИ» может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года составляет 12 месяцев.

4.10. Обучение в НОУ ДПО «МЦКПИ» ведется на русском языке.

4.11. НОУ ДПО «МЦКПИ» не несет ответственности за неверную (недостоверную) информацию, указанную поступающим при поступлении на обучение, либо при оплате образовательных услуг.

4.12. Финансовые условия предоставления образовательных услуг, предоставляемых НОУ ДПО «МЦКПИ» утверждаются директором на каждый календарный год

Со стоимостью образовательных услуг, предоставляемых НОУ ДПО «МЦКПИ» поступающий и слушатель могут ознакомиться на сайте, по телефону или в самом НОУ ДПО «МЦКПИ».

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Слушатели имеют право:

- а) получать образование в соответствии с заявленной программой обучения, обучаться по утвержденным и индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам в порядке, предусмотренном соответствующим договором между НОУ ДПО «Межрегиональный Центр Косметологии и Парикмахерского искусства» и слушателем;
- б) получать дополнительные образовательные услуги, не входящие в учебную программу за отдельную плату;
- в) получать достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;
- г) получать консультационную помощь в организационно-методическом отделе НОУ ДПО «МЦКПИ» по вопросам организации образовательной программы;
- д) совмещать учебу в НОУ ДПО «МЦКПИ» с работой, пользоваться при этом гарантиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- е) по медицинским показаниям и в других исключительных случаях пользоваться академическим отпуском;
- ж) вносить предложения по улучшению качества образовательных процессов в НОУ ДПО «МЦКПИ»;
- з) отчисляться из НОУ ДПО «МЦКПИ» по собственному желанию;
- и) осуществлять иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также договором об оказании образовательных услуг.

5.2. Слушатели обязаны:

- а) предоставить в НОУ ДПО «МЦКПИ» документы, необходимые для зачисления на учебу;
- б) систематически и добросовестно овладевать всеми видами знаний по избранной программе обучения;
- в) повышать свой общеобразовательный, научно-теоретический и культурный уровень;
- г) изучать учебный материал согласно образовательной программе и учебному календарному графику;
- д) выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, своевременно и успешно проходить промежуточный и итоговый контроль;
- е) проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу НОУ ДПО «МЦКПИ»;
- ж) надлежащим образом и в сроки оплачивать образовательные услуги, оказываемые НОУ ДПО «МЦКПИ», в соответствии с условиями договора и утвержденного календарного учебного графика;
- з) с уважением относиться к правообладателю исключительных авторских и смежных прав на цифровые учебные ресурсы: слушатель не в праве копировать, распространять учебные материалы, пытаться взламывать защиту в учебном портале, передавать реквизиты доступа в учебный портал третьим лицам без предварительного письменного разрешения правообладателя НОУ ДПО «МЦКПИ»;
- и) использовать учебно-методический материал, представленный в системе дистанционного обучения, только для личного изучения;

- к) представлять в срок письменные объяснения, связанные с нарушениями учебной дисциплины и правилами обучения в НОУ ДПО «МЦКПИ»;
- л) своевременно сообщать о смене личных данных (домашнего адреса, электронного адреса, контактных телефонов и пр.), смене фамилии, имени.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НОУ ДПО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ КРСМЕТОЛОГИИ И ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА»

6.1. НОУ ДПО «Межрегиональный Центр Косметологии и Парикмахерского искусства» имеет право:

- а) заключать, изменять в одностороннем порядке и расторгать договоры на обучение в порядке и на условиях, которые установлены Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования (повышения квалификации) специалистов, Законом РФ «О защите прав потребителей», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом НОУ ДПО «МЦКПИ»;
- б) определять технологии обучения в порядке, установленном Уставом НОУ ДПО «МЦКПИ», принимать локальные нормативные акты в области организации учебного процесса;
- в) требовать от слушателей исполнения их обязанностей по условиям договора в том числе настоящих Правил и других локальных актов НОУ ДПО «МЦКПИ»;
- г) отчислять и восстанавливать на обучение слушателей в соответствии с настоящими Правилами, а также в порядке, определенным действующим законодательством РФ, Уставом и локальными актами НОУ ДПО «МЦКПИ» ;
- д) привлекать слушателей к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ и настоящими Правилами;
- е) устанавливать размер платы за обучение за курс по программам повышения квалификации;
- ж) расторгать договор в одностороннем порядке в случае нарушения слушателем договора и настоящих Правил;
- з) самостоятельно осуществлять организацию образовательного процесса с использованием соответствующих методик и образовательных технологий, утверждать учебную программу, а также устанавливать содержание и объем учебных дисциплин;
- и) выбирать систему оценок, формы и периодичность промежуточной аттестации;
- к) осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, а также устанавливать ответственность за уровень их квалификации;
- л) осуществлять иные правомочия в соответствии с законодательством, Уставом, настоящими Правилами и другими локальными актами НОУ ДПО «МЦКПИ».

6.2. НОУ ДПО «МЦКПИ» обязан:

- а) обеспечивать правильное применение, соблюдение установленного порядка и условий замены и пересмотра действующих нормативов в области организации учебного процесса;
- б) организовать и обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, утверждаемыми директором НОУ ДПО «МЦКПИ»;

- в) организовать прием документов поступающего, в соответствии с условиями приема текущего учебного года;
- г) зачислить поступающего в НОУ ДПО «МЦКПИ»;
- д) проводить промежуточную, а также по окончании обучения – итоговую аттестацию;
- е) осуществлять контроль за учебным процессом и успеваемостью слушателя в процессе обучения;
- ж) выдать слушателю сертификат установленного образца при условии прохождения им в полном объеме учебного плана программы и успешной итоговой аттестации;
- з) исполнять иные обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами в области образования, Уставом и локальными нормативными актами НОУ ДПО «МЦКПИ», регулирующими учебную деятельность;
- и) проводить ежегодное самообследование направленное на оценку качества функционирования образовательного учреждения.

7. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ ИЗ НОУ ДПО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ КРСМЕТОЛОГИИ И ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА»

7.1. За нарушение слушателем обязанностей, предусмотренных договором, настоящими Правилами, иными локальными актами НОУ ДПО «МЦКПИ», в том числе нарушение учебной дисциплины, неуспеваемость, неисполнение приказов и распоряжений должностных лиц, отсутствие оплаты за учебный период, слушатель может быть отчислен из НОУ ДПО «МЦКПИ»;

7.2. Отчисление слушателя может быть произведено после получения от него в письменной форме объяснения по случившимся обстоятельствам;

7.3. Непредставление слушателем затребованного письменного объяснения или отказ от него не являются препятствием для отчисления;

7.4. Не допускается отчисление слушателей во время их болезни, в случае представленного учреждением здравоохранения заключения КЭК и во время академического отпуска;

7.5. Отчисление из НОУ ДПО «МЦКПИ» может быть применено:

7.5.1. за невыполнение учебного плана по направлению подготовки в установленные сроки по неуважительным причинам:

- а) имеющие отрицательные оценки во время промежуточной аттестации – за практические задания более, чем по одной дисциплине;
- б) при получении неудовлетворительной оценки при сдаче итоговой аттестации;
- в) при просрочке платы за обучение;
- г) за предоставление заведомо подложных (недействительных) документов;
- д) за нарушение слушателем обязанностей, предусмотренных договором и Правилами внутреннего и учебного распорядка;
- е) по заявлению слушателя, желающего по собственной инициативе расторгнуть договор.

7.6. Приказ об отчислении доводится до сведения слушателя в течение 3 (трех) рабочих дней после дня его издания. Копия приказа об отчислении высылается слушателю по эл. почте на адрес, указанный в заявлении.

7.7. Сведения об отчислении (копия приказа, рабочая записка и т.п.) заносятся в личное дело вышедшего слушателя.

8. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 8.1. Слушатель, обучающийся по программам НОУ ДПО «МЦКПИ» оплачивает обучение за учебный период в размере и в сроки, установленные приказом директора на текущий учебный год за выбранную программу обучения.
- 8.2. Оплата за обучение и дополнительные услуги производится в рублях.
- 8.3. Оплата банковских услуг по пересылке суммы, указанной в выставленном счете, производится за счет слушателя.
- 8.4. Оплата за обучение производится авансом до начала его реализации не менее, чем за 7 рабочих дней. В случае несвоевременного поступления средств в кассу или на расчетный счет НОУ ДПО «МЦКПИ» слушатель может быть отчислен.
- 8.5. Обязательство по оплате образовательных услуг считается выполненным в день зачисления денежных средств в полном или частичном объеме в кассу или на расчетный счет НОУ ДПО «МЦКПИ».
- 8.6. Произведенная оплата услуг за обучение, либо дополнительные услуги должна подтверждаться сообщением об оплате, с подтверждением квитанции или PptSc страницы (в случае электронного платежа) о выполненной оплате.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящие Правила принимаются и утверждаются директором и вступают в силу с момента принятия соответствующего решения.
- 9.2. Администрация учебного заведения обязана ознакомить с Правилами всех лиц, поступающих в НОУ ДПО «МЦКПИ».
- 9.3. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).
- 9.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в том же порядке, в каком происходит их принятие.
- 9.5. Все вопросы, связанные с организацией приема и/или образовательного процесса и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.